



Settore: Servizi Educativi e Sociali

Protocollo: 2383/2013

Determinazione n. 1235 del 25 giugno 2013

Oggetto: Trasporti funebri Comune di Mantova -periodo luglio/ottobre di sperimentazione dei criteri di esecuzione anno 2013

IL DIRIGENTE

- Preso atto che con la delibera C.C. n.111 del 10.12.2008 il Consiglio Comunale ha approvato il nuovo regolamento comunale di polizia mortuaria;
- Considerata la facoltà di Legge attribuita al Sindaco in ordine alla disciplina dei criteri di esecuzione delle attività inerenti il trasporto funebre, come previsto dal D.P.R. 285/1990 art. 22;
- Visto il D.P.R. 285/1990 artt. 8 -11 e 16 - 36;
- Visto il combinato disposto di cui agli artt. 54,107,151,183 del TUEL approvato con D.Lgs 267/2000;
- Richiamato l'ordinamento dello Stato Civile approvato con D.P.R 396/2000, Titolo IX, artt. 71 - 83;
- Richiamata la propria determinazione n.110 del 17 gennaio 2013 avente per oggetto " Trasporti funebri del comune di Mantova-criteri di esecuzione" nella quale si stabiliva un periodo di sperimentazione al fine di verificare l'insorgenza di eventuali criticità
- Sentite i vari suggerimenti provenienti sia dall'Ufficio di Stato civile di Mantova che dalla Imprese di Onoranze Funebri presenti sul territorio comunale relative al primo periodo sperimentale,
- Visto il Provvedimento Sindacale n. 50/187/2008 del 02.12.2008;

DETERMINA

che, a decorrere dal 1° luglio 2013 i trasporti funebri nell'ambito del Comune di Mantova siano così regolamentati:

Prelievo e trasporto della salma, del cadavere e svolgimento delle esequie in camera mortuaria o ardenti, fatti salvi i casi in cui intervenga l'autorità giudiziaria

1. Il prelievo ed il trasporto di salma avviene tutti i giorni compresi i festivi, 24 ore su 24, previo rilascio autorizzazione del medico Asl competente, (modulo allegato 2 RRL n.6/2004) o disposizione da parte dell'autorità giudiziaria, pur che vi sia disponibilità da parte della struttura di ricezione.
2. Il prelievo ed il trasporto di cadavere e l'eventuale sosta, per le esequie sono autorizzati, **decorse almeno 30 ore dal decesso**, dall'Ufficiale dello Stato Civile su istanza dell'incaricato al trasporto, limitatamente alla fattispecie in cui il decesso sia avvenuto a Mantova.
3. In caso di morte presso nosocomi, ospedali, strutture sanitarie di ricovero o residenziali, salvo diversa richiesta dei familiari o per causa di forza maggiore, il periodo di osservazione è effettuato presso la camera mortuaria della struttura stessa.
4. A richiesta dei familiari, la salma può essere trasportata per la prosecuzione del periodo di osservazione, dal luogo di decesso:
 - a) Alla sala del commiato attrezzata per il periodo di osservazione;
 - b) Alla camera mortuaria di struttura sanitaria;
 - c) All'obitorio o deposito di osservazione del Comune presso struttura convenzionata;
 - d) Alla abitazione propria, dei familiari o diverse, purchè idonee.

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

Firmato digitalmente da : GHIDONI ERNESTO (591999 - Postecom CA2).

Data firma: 25/06/2013.

Data Esecutività: 25/06/2013

5. Si ricorda che, i trasporti di salma, possono essere effettuati esclusivamente se, sia il luogo di decesso che quello di destinazione (vedi punti a,b,c,d, del precedente art.4) siano siti all'interno della Regione Lombardia.

6. In caso di decesso in luogo pubblico, in abitazioni per le quali l'ASL di Mantova ha certificato l'inidoneità, per lo svolgimento del periodo di osservazione, per l'effettuazione di riscontro diagnostico, autoptico o altro provvedimento disposto dall'autorità giudiziaria, le salme verranno trasportate all'obitorio Comunale presso struttura convenzionata.

Trasporti di cadavere

1. Costituisce trasporto di cadavere il trasporto dal luogo dove si è completato il periodo di osservazione fino al Cimitero ove il feretro verrà consegnato al personale incaricato.
2. Nel Comune di Mantova i trasporti di cadavere hanno luogo secondo le seguenti modalità ed orari:

a) I Servizi funebri destinati ai cimiteri cittadini, si possono svolgere tutti i giorni ad esclusione della Domenica e festivi.

Periodo	Orario partenza
Invernale (Vigente l'ora solare)	08.00 – 15.50
Estivo (Vigente l'ora legale)	08.00 – 16.50
Sabato	08.00 – 11.10 fatto salvo quanto previsto al punto "j" e "k"

Sarà cura dell'impresa funebre pianificare i servizi consegnando la documentazione d'appoggio all'Ufficiale dello Stato Civile in tempo utile per il rilascio della prescritta autorizzazione, tenuto conto che l'Ufficiale dello Stato Civile rispetterà l'ordine progressivo delle richieste pervenute, fermo restando il vincolo delle 30 ore dal momento del decesso e le seguenti disposizioni:

1. presentazione della documentazione completa (compreso l'eventuale nulla osta dell'autorità giudiziaria);
2. presentazione di apposita delega d'incarico (con allegata fotocopia della carta d'identità del delegante), in cui viene conferito il servizio funebre alla IOF.
3. Il competente Ufficio di Stato Civile è aperto per la sola consegna della documentazione, al mattino dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12,00, il pomeriggio del giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30. Il ritiro delle autorizzazioni sarà possibile dal lunedì al sabato a partire dalle ore 9.00 e sino alle ore 13 (comprendendo anche quelle le cui 30 ore dal momento del decesso scadono **tassativamente non oltre le ore 16**) ed il giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30.
4. L'istanza deve essere obbligatoriamente corredata da tutta la documentazione d'appoggio (certificato necroscopico, scheda ISTAT, marche da bollo, processo verbale in caso di cremazione, scelta del luogo in caso di dispersione, ecc...), non verranno in alcun **modo ritirate** richieste di autorizzazione incomplete o sprovviste di apposita delega di cui al punto 2.
5. Per la stesura dei processi verbali in caso di cremazione i famigliari saranno accolti dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12,30 esclusivamente previo appuntamento concordato telefonicamente con l'ufficio stato civile.
6. La dispersione delle ceneri sarà autorizzata, **solo nei casi previsti dalla legge 130 del 30 Marzo 2001**.
7. L'emissione dell'autorizzazione alla dispersione o all'affido delle ceneri avverrà decorsi almeno 2 giorni lavorativi dal giorno di ricezione del verbale di avvenuta cremazione e di tutta la documentazione annessa.

Le disposizioni di cui al presente comma a) e al precedente punto 2 del paragrafo "Prelievo e trasporto della salma...", **si intendono determinate in via sperimentale, con il carattere della provvisorietà, sino al 15 ottobre 2013 e diverranno automaticamente definitive qualora in questo secondo periodo di sperimentazione non si rilevino importanti criticità.**

b) Per i servizi funebri con destinazione diversa da Mantova, non vi sono vincoli di orario per la partenza, fermo restando quanto previsto ai punti 1,2,3 del precedente comma a);

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

Firmato digitalmente da : GHIDONI ERNESTO (591999 - Postecom CA2).

Data firma: 25/06/2013.

Data Esecutività: 25/06/2013

c) Nei casi di due festività consecutive i trasporti saranno effettuati in uno dei due giorni festivi, in concomitanza con l'apertura dell'ufficio di Stato Civile, che rimarrà a disposizione dalle ore 8 alle ore 11;

d) Nei giorni festivi in cui non si effettuano operazioni cimiteriali e nelle giornate in cui i turni sono tutti occupati, è garantita comunque l'accoglienza dei feretri presso le camere mortuarie del cimitero, durante gli orari di apertura di quest'ultimo.

Le successive operazioni cimiteriali si svolgeranno nel primo turno disponibile con l'applicazione delle tariffe in vigore;

e) I servizi funebri con partenza dallo stesso luogo ove si è completato il periodo di osservazione dovranno essere intervallati da almeno 10 minuti l'uno dall'altro per evitare il sovrapporsi dei cortei;

f) I turni singoli per le operazioni cimiteriali di inumazione o tumulazione nel cimitero di **Borgo Angeli** sono i seguenti:

Periodo	Orari
Invernale (Vigente l'ora solare) (sabato pomeriggio escluso)	9.45 * 10.30 * 11.15 15.00 * 15.45
Estivo (Vigente l'ora legale) (sabato pomeriggio escluso)	9.45 * 10.30 * 11.15 16.15 * 17.00

g) I turni singoli per le operazioni cimiteriali di inumazione o tumulazione nel cimitero di **Frassino** sono i seguenti:

Periodo	Orari
Invernale (Vigente l'ora solare) (sabato pomeriggio escluso)	10.15 * 11.15 15.45
Estivo (Vigente l'ora legale) (sabato pomeriggio escluso)	10.15 * 11.15 16.45

h) I turni singoli per le operazioni cimiteriali di inumazione o tumulazione nel cimitero di **Formigosa** sono i seguenti:

Periodo	Orari
Invernale (Vigente l'ora solare) (sabato pomeriggio escluso)	10.15 * 11.15 15.45
Estivo (Vigente l'ora legale) (sabato pomeriggio escluso)	10.15 * 11.15 16.45

i) I turni singoli per le operazioni cimiteriali di inumazione o tumulazione nel **cimitero Israelitico** sono i seguenti:

Periodo	Orari
Invernale (Vigente l'ora solare) (sabato pomeriggio escluso)	10.15 * 11.15 16.00
Estivo (Vigente l'ora legale) (sabato pomeriggio escluso)	10.15 * 11.15 17.00

j) Le operazioni potranno eccezionalmente avvenire il sabato pomeriggio, in un unico turno, previsto per le ore 15.45 nel periodo invernale e per le ore 16.45 nel periodo estivo, esclusivamente su richiesta dei familiari e con l'applicazione di un sovrapprezzo pari al 50% sulla tariffa in vigore;

k) L'orario di arrivo possibile, presso il crematorio del cimitero di Borgo Angeli per i servizi funebri destinati alla sola cremazione sarà:

Periodo	Orari
Invernale (Vigente l'ora solare) dal lunedì al sabato	8,10 * 12,50 13,30 * 17,50
Estivo (Vigente l'ora legale) dal lunedì al sabato	8,10 * 12,50 14,30 * 18,50

Gli orari di cui al comma k) si intendono determinati in via sperimentale sino al 31 dicembre 2013.

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

Firmato digitalmente da : GHIDONI ERNESTO (591999 - Postecom CA2).

Data firma: 25/06/2013.

Data Esecutività: 25/06/2013

I turni di arrivo saranno intervallati di 10 minuti l'uno dall'altro, mentre l'utilizzo della "sala del commiato" sarà possibile ogni 20 minuti, sempre previo accordi con il gestore del crematorio.

Gli orari dei servizi funebri provenienti da fuori Comune, in transito presso l'impianto di cremazione di Mantova e con destinazione delle ceneri fuori Comune, saranno regolati dal gestore dell'impianto di cremazione.

Organizzazione dei servizi

1. Gli orari dei trasporti di cui al paragrafo precedente, comma 2, devono essere preventivamente comunicati e concordati tramite gli uffici amministrativi di Tea spa secondo le seguenti modalità:

a) La prenotazione può essere eseguita:

- Tramite servizio di Teleprenotazione via Web, 24 ore su 24 (servizio gratuito a disposizione di tutte le IOF che ne fanno richiesta);
- Recandosi personalmente presso gli uffici di Tea spa, Via Nenni n. 6/C durante gli orari di apertura:

Giorni	orari
Dal Lunedì al Sabato	09.00 * 12.00
Lunedì e Giovedì	14.30 * 17.30

- Mezzo Fax, (fax 0376/319712 tel 0376/412149) previ accordi telefonici in ordine alla disponibilità dell'orario per le operazioni cimiteriali nei seguenti orari:

Giorni	orari
Dal Lunedì al Sabato	08.00 * 13.00
Dal Lunedì al Venerdì	14.00 * 18.00
Domenica e Festivi	08.30 * 12.30

b) Quando l'ora di richiesta della prenotazione è successiva alle ore **13.00**, termine ultimo per l'invio da parte di Tea Spa all'ufficiale dello Stato Civile dell'elenco **definitivo** dei servizi, saranno disponibili solo gli orari (sia di partenza, sia di arrivo) a partire dal secondo giorno successivo, fermo restando quanto disposto al punto 2 del capoverso "prelievo e trasporto della salma". Nei giorni del Venerdì e nei giorni precedenti un prefestivo, per la prenotazioni richieste dopo le ore 13, saranno disponibili gli orari e i turni del primo giorno utile successivo non festivo ovvero, anche festivo in coincidenza a più giorni di festività consecutive.

2. Conseguentemente alla prenotazione, gli uffici cimiteriali di Tea spa, a mezzo fax o e-mail, comunicano i dati necessari e corretti per la formazione dell'autorizzazione al trasporto funebre all'ufficiale dello Stato Civile. L'autorizzazione viene rilasciata direttamente presso gli uffici dello Stato Civile del Comune di Mantova negli orari sopra indicati. L'ufficiale dello Stato Civile invierà copia dell'autorizzazione all'ufficio di polizia municipale, per gli eventuali controlli.
3. L'incaricato del trasporto funebre, prima della partenza dovrà acquisire altresì, presso gli uffici dello Stato Civile, l'autorizzazione di seppellimento/cremazione che dovrà accompagnare il feretro (assieme all'autorizzazione al trasporto e al modulo attestante la chiusura del feretro allegato 4 art 36 RRL n.6/2004) durante i servizi funebri. Tutta la documentazione andrà consegnata al personale incaricato alla ricezione del feretro del cimitero di arrivo o per quanto di competenza al crematorio.

Personale operativo minimo

1. Fatte salve le situazioni eccezionali, tutti i servizi di trasporto funebre prevedono l'impiego di un'auto funebre e comprendono il prelievo e la movimentazione del feretro eseguito da personale numericamente adeguato nel rispetto della normativa sulla sicurezza e salute dei lavoratori. Si determina in quattro operatori, compreso l'autista del carro funebre, l'unità operativa minima per la movimentazione di feretri di persone di età superiore a dieci anni, fatto salvo quanto stabilito al comma seguente.
2. L'impresa incaricata del trasporto funebre ha la facoltà di individuare, nel piano di sicurezza, le sedi e i percorsi che, per logistica e in ragione della presenza di strumenti o attrezzi, agevolino la movimentazione non manuale del feretro e quindi possano consentire, in piena sicurezza e decoro, una diversa quantificazione dell'organico lavorativo, con la riduzione numerica dell'unità operativa di cui al comma 2.

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

Firmato digitalmente da : GHIDONI ERNESTO (591999 - Postecom CA2).

Data firma: 25/06/2013.

Data Esecutività: 25/06/2013

3. Divieto cofano a spalla – Visti i commi precedenti e l'art.167 del D. Lgs. 81/08 ("Testo Unico" sulla sicurezza del lavoro), al fine di ridurre al minimo il rischio di infortuni/patologie derivanti dalla movimentazione non convenzionale del feretro, viene vietato, all'interno di tutto il territorio Comunale, il trasporto "a spalla" del feretro, fatta salva l'eventualità eccezionale della movimentazione in luoghi ove non vi sia la possibilità di utilizzare mezzi meccanici (carro funebre, carrelli, carrelli scendi scale) o nelle aree di pertinenza della Chiesa. Solamente in questi ultimi casi la movimentazione a spalla non è vietata, purché eseguita da idoneo personale ed esclusivamente per il tempo/percorso strettamente necessario.

Veicoli interessati alle operazioni funebri: Viabilità

1. Durante lo svolgimento delle esequie l'auto funebre ha facoltà di sostare (anche in deroga ai vincoli posti nelle aree pedonali) dinanzi ai luoghi di culto o di commemorazione purché da ciò non derivino intralci alla circolazione.
2. L'autista del carro funebre durante il trasporto è tenuto a seguire i tragitti ed attenersi a comportamenti di guida che, nel rispetto delle norme di circolazione, limitino al minimo la frammentazione del corteo.
3. Qualora non sia possibile il tragitto su percorsi alternativi, i mezzi adibiti alla consegna del feretro e i cortei funebri veicolari possono essere autorizzati a transitare nelle zone a traffico limitato (ZTL).
4. I veicoli dei trasporti funebri nello svolgimento delle loro funzioni e i veicoli al seguito del corteo funebre, limitatamente all'itinerario autorizzato per il servizio e ritorno, sono esenti dall'eventuale blocco della circolazione veicolare sul territorio cittadino.

Disciplina degli arrivi presso i cimiteri cittadini

Si considera arrivo al cimitero il momento in cui il feretro, terminate le esequie, viene consegnato dall'incaricato del trasporto al personale addetto alla ricezione. L'incaricato al trasporto, al momento della prenotazione del servizio, potrà decidere se richiedere, la presa in consegna del feretro da parte degli addetti al seppellimento, all'ingresso del cimitero oppure sul luogo di sepoltura stesso.

In caso di ritardo, sull'orario previsto per l'arrivo della salma, questo viene tollerato in un massimo di 20 minuti.

Qualora il ritardo sia ricompreso nell'intervallo fra 20 e 30 minuti dopo l'orario previsto per l'arrivo, verrà comunque effettuato il servizio, con l'applicazione di un sovrapprezzo pari al 50% della tariffa in vigore.

Nel caso in cui il ritardo superi i 30 minuti dopo l'orario previsto per l'arrivo, i feretri saranno collocati presso il deposito per sosta feretri e avranno sepoltura nel primo turno disponibile con l'applicazione di un sovrapprezzo pari al 100% delle tariffe in vigore. Nel caso in cui il primo turno disponibile coincida con quello immediatamente successivo, la sepoltura verrà effettuata direttamente, ferma restando l'applicazione di un sovrapprezzo pari al 100% delle tariffe in vigore.

I feretri che giungono presso i cimiteri cittadini per essere custodite in attesa di cremazione, vengono collocate presso il deposito per sosta feretri specificatamente individuato.

Non sono autorizzate soste all'interno del cimitero, fatto salvo l'utilizzo della sala del commiato. I cortei funebri si riuniranno all'esterno o in prossimità dell'ingresso del cimitero.

Controlli

Alla Polizia Locale sono demandati i controlli per verificare i requisiti di cui al comma 2 del paragrafo "Organizzazione dei servizi" e in ordine al paragrafo **"Veicoli interessati alle operazioni funebri: Viabilità"**

**II DIRIGENTE
GHIDONI ERNESTO
(Firmato Digitalmente)**